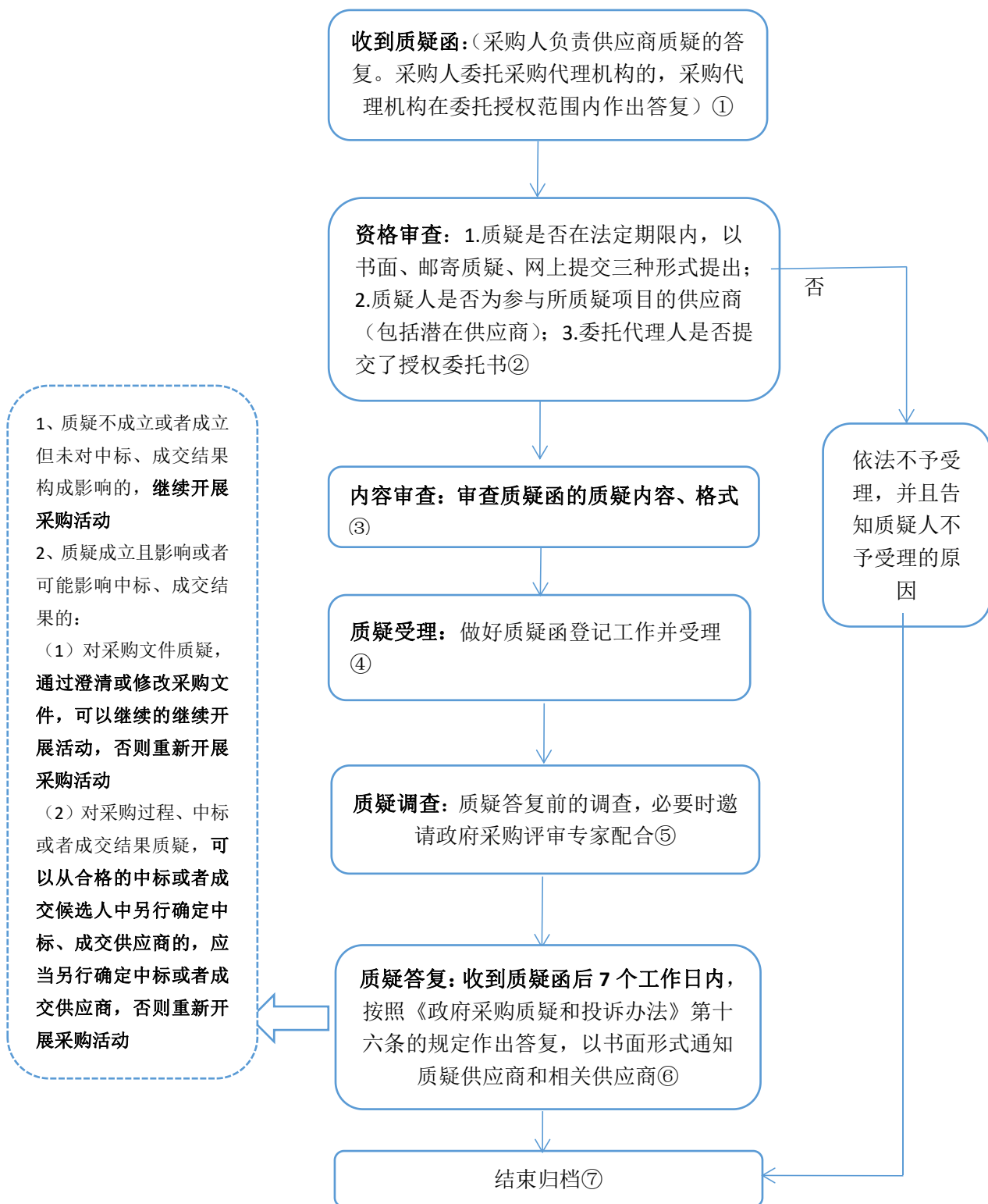


附件 1

流程表



注：表中带圈标号为说明索引

附件 2

质 疑 函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章):

单位名称(公章):

年 月 日

附件 3

质疑函形式要件补正通知书

质疑人（供应商）：_____你（单位）关于_____（项目名称、采购项目编号、品目等）的质疑函，我单位已于__年__月____日收悉。根据《政府采购质疑答复和投诉处理指导性意见》第一部分第七条之规定，你（单位）需补充下列材料：

- 1、_____。
- 2、_____。
- 3、_____。

请你（单位）于__年__月__日前，按上述事项补正后重新提起质疑，否则视为放弃质疑。

单位名称（公章）

年 月 日

附件 4

法定代表人身份证明

供应商名称:

统一社会信用代码:

注册地址:

姓名: _性别: _身份证号: _职务: _系 (供应商名称) 的法定代
表人。

特此证明。

(附法定代表人身份证正反面)

单位名称 (公 章)

年 月 日

附件 5

主要负责人身份证明

供应商名称:

供应商证号:

供应商地址:

姓名: _性别: _身份证号: _职务: _系 (供应商名称) 的主要负责人。

特此证明。

(附主要负责人身份证正反面)

单位名称 (公章)

年 月 日

